Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Guía para Desarrollar los procesos Formativos
Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 2714327

Nombre del programa de formación:
Competencia (s): Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): CARACTERIZAR CADA UNO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PORTAFOLIO, SEGÚN SUS FUNCIONES..
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): ELABORAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4): BRINDAR ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, APLICANDO POLÍTICAS Y NORMAS INSTITUCIONALES.

Fase del Proyecto: Ejecución

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
				Digital	Físico	(dd/mm/aa)	SI	NO
1	DANIEL VALVERDE	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
2	STEPHANY VALLEJO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
3	JUAN CAMILO SANTANA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
4	CAROL ANDREA MADRID	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
5	CARLOS MARIO CABEZAS	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
6	ANDREA ALEXANDRA PRIETO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
7	CARLOS ALBERTO AGREDO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		

8	JHON ALEXANDER PARRA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
9	ALBEIRO TORRES	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
10	KAREN PAMPLONA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
11	DANIEL ALEJANDRO CORTES	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
12	KAREN ADIS GOMEZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
13	FABYANA EVELEXY BRIZUELA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
14	ASTRID VALERIA PAYA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
15	JAIDER STIVEN GIRALDO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
16	DANIELA TORRES	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
17	LUISA FERNANDA. QUIÑONEZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		
18	JUAN DIEGO RIOS	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		20/10/23		



Firma Instructor (es): _____ _____